

“ПРИНЯТО”

Общим собранием МДОБУ
«Детский сад № 21 «Светлячок»

«10» 09 2017 г



Заведующий МДОБУ № 21

А.Пикун

«10» 09 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ

*Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 21
«Светлячок» Арсеньевского городского округа*

1. Общие положения

1.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в МДОБУ № 21, создаётся орган самоуправления – Совет МДОБУ (далее Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения в соответствии с Уставом МДОБУ №21 является общественным органом самоуправления.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации об образовании;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации. Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;
- Уставом МДОБУ № 21 «Светлячок» и настоящим положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Учреждения;
- разработка программ финансово-экономического развития учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного, за безопасными условиями его осуществления;

- организация изучения спроса на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга дошкольников;
- принятие локальных актов;
- согласование вопросов премирования работников Учреждения;
- выполнение решений конференции Учреждения.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений конференции Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- принимает программу развития Учреждения;

Согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

- смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности;
- рассматривает иные вопросы.

4. Состав Совета

4.1. В Совет избирают представителей родителей (законных представителей) детей, представителей работников Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях, соответствующими участниками образовательного процесса, либо на конференции, собрании специально избранных представителей.

4.2 В Совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 год.

4.3. В состав Совета входят:

- 3 представителя педагогического коллектива,
- 2 представителя обслуживающего персонала,

- представители родительской общественности – 2 человека.

4.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет Учреждения избирает его председателя. Заведующий Учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Р.Ф., являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Заседания Совета Учреждения созывают по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей). Решения Совета Учреждения обязательны для выполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.3. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
- может предложить заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения педагогов, Попечительского совета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Попечительского совета, других органов самоуправления Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.4. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Р.Ф. об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарём. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. Протоколы вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

Содержание и текст документа нечитаемы из-за сильного размытия и бледности. Видны лишь общие очертания абзацев.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (Пять) листов

Дата: _____
Заведующий МДОБУ д/с № _____
«Светлячок»

С.А.Пикун

